



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 01563 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Институт по рибни ресурси-Варна		
Адрес бул. Приморски 4		
Град Варна	Пощенски код 9000	Държава Република България
За контакти Институт по рибни ресурси-Варна	Телефон 052 632065	
Лице за контакти Даниела Георгиева-Клисарова		
Електронна поща director@ifrvarna.com	Факс 052 632066	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.ifrvarna.com Адрес на профила на купувача (URL): www.ifrvarna.com		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публично-правна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): научно-изследователска дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Реализация на мерки за информация и публичност по проект DELPHI – „Модернизация на Аквариум Варна“ , с номер 2(4i)-3.1-9, MIS-ETS Code 566, финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата на територията на гр. Варна код NUTS: BG331

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
--	---

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Изпълнение на мерки по информирание и представяне на широката общественост на дейностите и резултатите от изпълнението на проект DELPHI – „Модернизация на Аквариум Варна“ , с номер 2(4i) –3.1-9, MIS-ETS Code 566, финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз”.

При изпълнение на предмета на поръчката следва да се извършат следните дейности:

- изработване и доставка на албуми за съвместно представяне /презентационни албуми/;
- изработване и монтаж на информационни табели за проекта;
- изработване и доставка на информационни брошури с информация за проекта;
- изработване и доставка на рекламни материали за съвместен туристически продукт – рекламни фланелки/тениски; стикери; плакати; флаери; Карта на Черно море – рекламни магнити; Dvd дискове;
- изработване на информационни пакети за пресконференции;
- изработване на формуляри за оценка;
- организиране на публични мероприятия;

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22000000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

При изпълнение на предмета на поръчката следва да се извършат следните дейности:

- изработване и доставка на албуми за съвместно представяне /презентационни албуми/;
- изработване и монтаж на информационни табели за проекта;
- изработване и доставка на информационни брошури с информация за проекта;
- изработване и доставка на рекламни материали за съвместен туристически продукт - рекламни фланелки/тениски; стикери; плакати; флаери; Карта на Черно море - рекламни магнити; Dvd дискове;
- изработване на информационни пакети за пресконференции;
- изработване на формуляри за оценка;
- организиране на публични мероприятия

Количеството и обема на рекламните, презентационни и информационни материали са описани подробно в Техническата спецификация, представляваща неразделна част от документацията за участие. Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимите данни за тяхното изготвяне.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 73362.32 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 18/09/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранциите за участие и изпълнение на настоящата обществена поръчка се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя
- б) неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Гаранцията за участие, определена при спазване на изискванията на чл.59, ал.2 от ЗОП и представена като парична сума или банкова гаранция е 733 лева.

При условие, че участникът представи банкова гаранция за участие, същата следва да съдържа всички права на Възложителя по

чл.61, ал. 2 от ЗОП и изрично разписани в чл.14, ал.2 от документацията за участие. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да не бъде по-кратък от срока на валидност на офертата, а именно 90 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти.

На основание чл.59 ал.3 от ЗОП, възложителят определя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, които следва да се внесат от спечелилия за участник по сметка на Възложителя или да представи банкова гаранция преди подписването на договора.

Ако участникът представя банкова гаранция за изпълнение на договор, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде не по-малко от 10 /десет/ дни след изпълнение на договора за възлагане.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Внасянето на гаранцията за участие и изпълнение се извършва с платежно нареждане по посочената в документацията за участие банкова сметка на възложителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от Бюджета на проект DELPHI – „Модернизация на Аквариум Варна“, с номер 2(4i)-3.1-9, MIS-ETS Code 566, финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз“.

Заплащането ще се извършва от страна на Възложителя по банков път по сметка на съответния изпълнител след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен проткол за изработените и доставените артикули, и фактура, издадена от Изпълнителя, която отговаря на изискванията на Закона за счетоводство и на ЗДДС. Плащанията се извършват по банков път, в лева, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, при условията и сроковете, посочени в проекта на договор.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице към офертата се представя оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на действие на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

А. Плик №1: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника'
2. Административни сведения за участника - попълнен и подписан образец.
3. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице или документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, представен в официален превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език. Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнител/и, документът за регистрация, респ. ЕИК, се представя за всеки от подизпълнителите.
- Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или ЕИК се представят за всеки от участниците в обединението. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в този случай се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението, подписан от лицата в обединението и задължително да посочва представляващия обединението. Документът за създаване на обединението следва ясно да описва видовете дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и дела им. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.
4. Платежен документ за закупена документация за настоящата открита процедура /копие, заверено от участника/.
5. Документ за внесена гаранция за участие - екземпляр на вноската бележка или оригинал на банковата гаранция за участие.
6. Декларация №1 за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП- попълнен образец.

*Забележка: Представят се собственооръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях.

7. Декларация №2 за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т.2 от ЗОП- попълнен

образец.

*Забележка: Представят се подписани декларации от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

8. Декларация №3 – относно обстоятелства по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – попълнен образец.

9. Декларация №4 – във връзка с чл.58 от ЗОП – попълнен образец.

10. Декларация №5 за приемане клаузите на проекто-договора – попълнен образец.

Б. ПЛИК №2: с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“
Този плик следва да съдържа попълнен и подписан от участника образец на Техническото предложение за изпълнение на поръчката в оригинал.

В. ПЛИК №3: с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“. Този плик следва да съдържа попълнен и подписан от участника образец на Предлаганата цена в оригинал. *Забележка: Предлаганата цена трябва да бъде предоставена и на електронен носител (диск, формат на файла *.doc). В случаи на несъответствия между електронен и хартиен носител, ще се приема това на хартиения носител.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Справка-декларация, съдържаща информация за реализирания специализиран оборот от услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка общо за последните 3 (три) години – 2011г., 2012г. и 2013г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Справката следва да съдържа 1) предмета, 2) стойността, 3) дата на започване, 4) срок на изпълнение и 5) възложител. – по образец

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Минимално изискване е участниците да са реализирали специализиран оборот от услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, общо за последните 3 (три) години (2011г., 2012г. и 2013г.) в размер не по-малък от 73 000 (седемдесет и три хиляди) лева без включен ДДС
*Забележка: под услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира – услуги свързани с дейности по информация и публичност и/или реализиране на рекламни кампании и/или орагнизиране на публични събития;

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на договорите за услуги, свързани с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години към датата, определена като краен срок за подаване на оферти, включващ предмета, стойностите, датите и получателите, придружен от минимум 1 /една/ препоръка за добро изпълнение, кореспондираща с договорите от списъка. – по образец
2. Списък на експертите, които

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Минимално изискване е участниците да са изпълнили минимум 1 /един/ договор за услуги, сходни с предмета на поръчката през последните 3 /три/ години към датата, определена като краен срок за подаване на оферти..
*Забележка: под услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира – услуги свързани с дейности по информация и публичност и/или

<p>ще извършват дейностите по настоящата обществена поръчка, придружен от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - професионална/и автобиография/и на експерта/ите (свободен текст); - документи, доказващи изискваните образование, професионална квалификация и умения на лицето/ата (копия на дипломи и/или сертификати за специализации и/или удостоверения от курсове с професионална насоченост) и професионален опит (копия от трудова/ служебна/ осигурителна книжка); за лицата работещи/ работили по граждански договори - копие от гражданските договори, със заличени лични данни и данни представляващи търговска тайна; 	<p>реализиране на рекламни кампании и/или орагнизиране на публични събития;</p> <p><i>*Забележка: За изпълнен договор се приема договор, чието изпълнение е приключило към датата, определена като краен срок за подаване на оферти.</i></p> <p>2. Минимално изискване е участниците да разполагат с минимум едно лице, притежаващо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - висше образование по специалност „връзки с обществеността“ и/или „реклама“ и/или „маркетинг“ или еквивалентна специалност, съответстваща на дейностите предмет на поръчката. - специфичен професионален опит: не по-малко от 2 (две) години опит в областта на връзки с обществеността и/или рекламата и/или маркетинга или еквивалентна специалност, съответстваща на дейностите предмет на поръчката;
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
	<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 техническо предложение за изпълнение на поръчката	60
2 предлагана цена	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

Обявлението и документацията по настоящата обществена поръчка са одобрени с Решение 292/30.06.2014г. на Директора на Институт по рибни ресурси-Варна

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на

описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 18/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): в сградата на Институт по рибни ресурси - Варна Варна на адрес: гр.Варна, бул. „Приморски” № 4.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<p>На публичните заседания на комисията могат да присъства управителят на фирмата участник или упълномощено от него лице, представило пълномощно. Могат да присъстват и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи: • За участници в процедурата – представляващ/и участника представят документ за самоличност • За упълномощените представители на участниците – документ за самоличност и пълномощно. • За представителите на средствата за масова информация – служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие. • За юридически лица с нестопанска цел – представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност. За упълномощените представители на юридическото лице с нестопанска цел – документ за самоличност и пълномощно.</p>	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от Бюджета на проект DELPHI – „Модернизация на Аквариум Варна“, с номер 2(4i)-3.1-9, MIS-ETS Code 566, финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007-2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз”.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

(1) Основания за отстраняване на участник от процедурата: съгласно чл.69, ал.1 от ЗОП. Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2 и 3, и ал. 5, чл.47, ал.2, (с изключение на обстоятелствата по т.2, т.2а, т.4 и т.6) от ЗОП.

2. Документацията по настоящата обществена поръчка не се закупува и същата е публикувана на сайта на Института по рибни ресурси - Варна <http://www.ifrvarna.com/>, рубрика - Профил на купувача. Всяко заинтересовано лице има безпрепятствен достъп до документацията чрез посочения интернет адрес, като при поискване документацията може да бъде получена и на място при възложителя, на адрес: гр. Варна, бул. Приморски 4.

3. За всяко заседание на Комисията по настоящата обществена поръчка, за което ЗОП позволява на участниците да присъстват, последните ще могат да получат информация в сайта на Института по рибни ресурси - Варна www.ifrvarna.com, рубрика Профил на купувача. В изпълнение на чл. 69а, ал. 3 от ЗОП датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени в сайта на Института по рибни ресурси-Варна www.ifrvarna.com, рубрика - Профил на купувача, най-късно в деня, предхождащ деня на отваряне на ценовите оферти.

4. В случай, че участниците имат нужда от разяснения по документацията за участие, те могат да отправят писмено своите питання на адреса, посочен в обявлението в срок до 10 дни от срока за подаване на оферти. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането до всички участници в процедурата, които са предоставили адрес за кореспонденция и публикува разясненията на в рубрика „Профил на купувача“ на официалния интернет сайт на възложителя <http://www.ifrvarna.com/>.

5. Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл. 16, ал. 8 от ЗОП, във връзка с чл. 14, ал.3, т. 2 от ЗОП. Сроковете за провеждане на настоящата процедура са определени на основание чл.64, ал. 1, във връзка с ал. 3 от ЗОП

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		